

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кончезерская средняя общеобразовательная школа Кондопожского муниципального района Республики Карелия  
(МОУ Кончезерская СОШ)

**ПРИКАЗ**

30.12.2022 г

№ 380 о/д

О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных

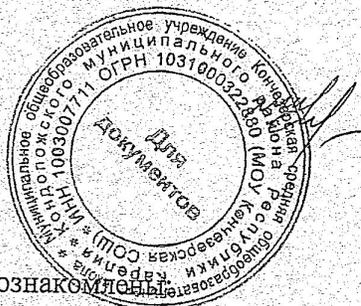
В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, с целью организации обработки персональных данных, приказываю:

1. Назначить Фофанову Д.А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию обработки персональных данных в МОУ Кончезерская СОШ.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - 2.1. контролировать соблюдение в МОУ Кончезерская СОШ законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 2.2. разъяснять работникам МОУ Кончезерская СОШ положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 2.3. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
  - 2.4. обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
3. Назначить Федулову Ф.В, секретаря руководителя, администратором безопасности информации (ответственной за обработку персональных данных), ответственной за внесение информации в автоматизированную систему «БАРС. Образование».
4. Федуловой Ф.В. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в автоматизированной системе «БАРС. Образование» в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119;
5. Специалисту отдела кадров Федуловой Ф.В.:
  - 5.1. обеспечить контроль условий сохранности персональных данных работников на материальных носителях;
  - 5.2. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с

Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;

6. Утвердить список сотрудников школы, допущенных к работе с информационными ресурсами (Приложение № 1).
7. Утвердить список сотрудников школы, допущенных к работе с персональными данными (Приложение № 2).
8. Сотрудникам школы, допущенным к работе с персональными данными:
  - 8.1.обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
  - 8.2.обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



И.Ю. Новожилова

С приказом ознакомлена

Федулова Ф.В. / Федулова Ф.В.

Фофанова Д.А. / Фофанова Д.А.

Список сотрудников школы, допущенных к работе с информационными ресурсами

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество
1.	Секретарь руководителя, специалист по кадрам	Федулова Фаина Владимировна
2.	Заместитель директора	Фофанова Людмила Валерьевна

Список сотрудников,  
допущенных к работе с персональными данными

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Новожилова Ирина Юрьевна, директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Федулова Фаина Владимировна, секретарь руководителя	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>• электронная база данных по учащимся ОУ</li> </ul>
Федулова Ф.В., специалист отдела кадров	персональные данные работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела работников школы;</li> <li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>• трудовые книжки;</li> <li>• медицинские книжки;</li> <li>• трудовые договоры;</li> <li>• электронная база данных по работникам ОУ</li> </ul>
Фофанова Д.А. заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• база данных ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• сведения о результатах ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• ЭКЖ;</li> <li>• сведения по аттестации педагогов;</li> <li>• сайт школы;</li> <li>• сведения о курсовой подготовке педагогов;</li> <li>• результаты участия в олимпиадах, конкурсах</li> </ul>
Феклистова В.Х., социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные карты социально-психологического сопровождения;</li> <li>• данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся;</li> <li>• база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>

Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личные дела учащихся;</li> <li>• ЭКЖ;</li> <li>• социальный паспорт класса.</li> <li>• паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). □</li> </ul> сайт ОУ
Учителя предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей).</li> <li>• ЭКЖ;</li> </ul>